

REGULAMIN CHÓRU ARCHIKATEDRY WARSZAWSKIEJ

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Chór Archikatedry Warszawskiej, zwany dalej „Chórem”, działa przy Bazylice Archikatedralnej p.w. Męczeństwa św. Jana Chrzciciela w Warszawie, zwanej dalej „Katedrą”.

§ 2

Chór działa na podstawie prawa Kościoła Rzymsko-Katolickiego i podlega Arcybiskupowi Metropolicie Warszawskiemu. Bezpośrednim zwierzchnikiem Chóru jest Proboszcz Katedry, a Opiekunem Chóru - kapłan mianowany przez Arcybiskupa Metropolitę Warszawskiego.

§ 3

Chór używa znaków organizacyjnych z napisem „Chór Archikatedry Warszawskiej” (zwane logiem) według wzoru zatwierdzonego przez Walne Zebranie i określonego w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

§ 4

Działalność w Chórze jest bezinteresowną służbą Kościołowi.

§ 5

Definicje:

1. Towarzystwo – Towarzystwo „Sodalitas Chorum”
2. Dyrygent – Dyrygent Chóru Archikatedry Warszawskiej
3. Zarząd – Zarząd Towarzystwa „Sodalitas Chorum”, będący jednocześnie jedną z władz Chóru
4. Walne Zebranie – Walne Zebranie Członków Towarzystwa „Sodalitas Chorum”, będące jednocześnie jedną z władz Chóru

Rozdział II CEL I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 6

Celem Chóru jest pogłębianie wiary i więzi z Kościołem, krzewienie chrześcijańskiej kultury muzycznej oraz udział poprzez śpiew w uroczystościach kościelnych w Katedrze i poza nią.

§ 7

Chór realizuje swoje cele przez:

1. aktywny udział w życiu Kościoła,
2. regularne kształcenie w zakresie wokalnym, muzycznym i liturgicznym członków Chóru,
3. organizowanie i wykonywanie koncertów, udział w konkursach i festiwalach chóralnych,
4. organizowanie i udział w warsztatach szkoleniowych i formacyjnych,
5. współpracę artystyczną z innymi chórami i organizacjami o podobnym profilu działania.

§ 8

Realizacja celów określonych w § 7 pkt 2., 3., 4., 5. jest powierzona Towarzystwu.

Rozdział III CZŁONKOWIE CHÓRU

§ 9

Członkowie Chóru dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. zasłużonych,
3. honorowych.

§ 10

Członkiem zwyczajnym Chóru może zostać chrześcijanin, posiadający odpowiednie zdolności muzyczne, po odbyciu okresu próbnego.

§ 11

1. Osoby zgłaszające chęć zostania członkiem Chóru biorą udział w przesłuchaniu przez Dyrygenta Chóru lub osobę wyznaczoną przez Dyrygenta, w celu sprawdzenia dyspozycji wokalne. W przypadku pozytywnej opinii po przesłuchaniu, osoba może zostać przyjęta na okres próbny.
2. Decyzję o przyjęciu na okres próbny podejmuje Zarząd na wniosek Dyrygenta i w uzgodnieniu z Opiekunem Chóru.

§ 12

Osobie przyjętej na okres próbny, zwanej dalej kandydatem przysługują prawa członka Chóru, poza członkostwem w Towarzystwie.

§ 13

Kandydat w okresie próbnym podlega wszystkim obowiązkom członka Chóru, z wyjątkiem czynnego uczestniczenia w koncertach. O dopuszczeniu kandydata do udziału w koncertach decyduje Dyrygent.

§ 14

1. Okres próbny trwa maksymalnie 12 miesięcy i kończy się przesłuchaniem przez Dyrygenta.
2. Na wniosek Dyrygenta, decyzję w sprawie przyjęcia kandydata w poczet członków Chóru podejmuje Zarząd. Decyzja zostaje podjęta na podstawie uchwały Zarządu.

§ 15

Przyjęcie do grona członków zwyczajnych Chóru jest tożsame z uzyskaniem członkostwa Towarzystwa, o ile dana osoba spełnia wszystkie wymagania wymienione w statucie Towarzystwa. Członek zwyczajny Chóru zostaje członkiem zwyczajnym Towarzystwa.

§ 16

1. Członkowie Chóru mają obowiązek uczestniczenia w działalności Chóru oraz czynnego udziału w realizacji jego celów. Muszą również wykazywać się rzetelnością w pracy chóralnej, a także lojalnością wobec Chóru.

2. Do podstawowych obowiązków członka Chóru należy:
 - 2.1. przestrzeganie postanowień Regulaminu Chóru,
 - 2.2. przestrzeganie uchwał i postanowień władz Chóru,
 - 2.3. uczestniczenie w próbach i szkoleniach organizowanych przez Zarząd,
 - 2.4. uczestniczenie w lekcjach emisji głosu co najmniej jeden raz w miesiącu,
 - 2.5. weryfikacja aktualnej dyspozycji wokalne dokonywana okresowo przez Dyrygenta Chóru,
 - 2.6. uczestniczenie zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez Zarząd z Proboszczem Katedry i Dyrygentem w liturgiach niedzielnych, uroczystościach religijnych w Katedrze i poza nią oraz innych koncertach, pod warunkiem:
 - 2.6.1. znajomości repertuaru w zakresie wymaganym przez Dyrygenta,
 - 2.6.2. odpowiedniej frekwencji na próbach - minimum 60% obecności, liczonych od początku sezonu artystycznego, w tym na wszystkich próbach generalnych,
 - 2.7. posiadanie kompletu materiałów nutowych na próbach i koncertach,
 - 2.8. informowanie na bieżąco Zarządu lub Dyrygenta o przewidywanej nieobecności związanej z działaniami wymienionymi w pkt 2.3. - 2.6. W przypadku nieobecności podczas przygotowań Chóru do występów - ustalenie z Dyrygentem zakresu uczestnictwa w działaniach muzycznych.

§ 17

1. W uzasadnionych przypadkach członek Chóru może uzyskać, na podstawie decyzji Zarządu, zwolnienie z części obowiązków regulaminowych lub urlop na określony czas - jednak nie dłużej niż w wymiarze 1 sezonu pracy Chóru,
 - 1.1. w sytuacjach szczególnych Zarząd (na uprzedni pisemny wniosek urlopowanego) może przedłużyć urlop ponad limit czasu określony w ust. 1.
 - 1.2. Zarząd może odmówić udzielenia lub przedłużenia urlopu.
2. Urlopowany członek Chóru ma bezwzględny obowiązek zwrotu wypożyczonego mu chóralnego stroju reprezentacyjnego - bezpośrednio przed rozpoczęciem urlopu – na cały czas jego trwania.
3. Urlop od obowiązków chóralnych nie zwalnia z obowiązków wobec Towarzystwa. Urlopowany członek Chóru w dalszym ciągu musi wypełniać obowiązki związane z członkostwem w Towarzystwie, w szczególności:
 - 3.1. uczestniczyć w obradach Walnego Zebrania,
 - 3.2. płacić składki członkowskie.

§ 18

1. Członkiem zasłużonym Chóru może zostać członek zwyczajny o długim stażu w Chórze, który nie jest w stanie wypełniać obowiązków związanych ze śpiewem wymienionych w § 16 pkt 2.3. - 2.6., jednak chce w dalszym ciągu uczestniczyć w działalności Chóru w zakresie niezwiązanym ze śpiewem.
2. Członek zasłużony posiada takie same prawa i obowiązki, jak członek zwyczajny, z wyjątkiem obowiązków wymienionych w § 16 pkt 2.3. - 2.6.
3. O przyznaniu tytułu członka zasłużonego decyduje Zarząd.

§ 19

1. Utrata członkostwa w Chórze następuje na skutek:
 - 1.1. pisemnej rezygnacji członka Chóru skierowanej do Zarządu,

- 1.2. wygaśnięcia członkostwa w wyniku poważnego naruszenia postanowień Regulaminu, w szczególności:
 - 1.2.1. nieusprawiedliwionych nieobecności na próbach, podczas działań muzycznych, podczas liturgii niedzielnych i okolicznościowych, w wymiarze 60% sezonu pracy Chóru,
 - 1.2.2. samowolnego przedłużenia urlopu bez zgody Zarządu,
 - 1.2.3. podjęcia przez członka działań mogących zaszkodzić celom, prestiżowi lub interesom Chóru.
 - 1.3. pisemnego wniosku Dyrygenta (z uzasadnieniem) skierowanego do Zarządu, w wypadku braku postępów w kształceniu muzycznym lub znacznego pogorszenia predyspozycji wokalnych członka Chóru, stwierdzonych podczas ewaluacji okresowej. Powyższe ma zastosowanie po dwukrotnej negatywnej weryfikacji, przy czym po pierwszej członek chóru powinien otrzymać od Dyrygenta zalecenia umożliwiające postęp w zakresie muzycznym i wokalnym.
 - 1.4. wygaśnięcia członkostwa w wyniku śmierci członka Chóru.
2. Utrata członkostwa w Chórze jest tożsama z utratą członkostwa w Towarzystwie.

§ 20

1. W przypadkach określonych w § 19 ust. 1. pkt 1.2. i 1.3. Regulaminu, Zarząd podejmuje stosowną uchwałę o skreśleniu danej osoby z listy członków Chóru, po uprzednim pisemnym powiadomieniu zainteresowanego.
2. W przypadku określonym w § 19 pkt 1.3. Zarząd jest zobowiązany do poinformowania Opiekuna Chóru o planowanych zamiarach personalnych oraz przeprowadzenia w jego obecności właściwej rozmowy z członkiem chóru, którego predyspozycja wokalna nie pozwala na dalszy śpiew w zespole.
3. W przypadku określonym w § 19 pkt 1.3. Zarząd jest zobowiązany do złożenia adekwatnego podziękowania wobec całej społeczności chóralnej za wkład pracy odwołanego członka na rzecz Chóru.
4. Od uchwały Zarządu w sprawie skreślenia z listy członków, przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wykreśleniu oraz prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu rozpatrującym to odwołanie z prawem głosu. Walne Zebranie w sprawie skreślenia z listy członków powinno zostać zwołane w terminie 30 dni od otrzymania informacji o odwołaniu od uchwały Zarządu w sprawie tego skreślenia.
5. Decyzja Walnego Zebrania w sprawie pozbawienia członkostwa jest ostateczna.
6. Zarząd może zaproponować członkowi o długim stażu w Chórze przyznanie tytułu członka zasłużonego Chóru.
7. W przypadku osób szczególnie zasłużonych Zarząd może wystąpić do Walnego Zebrania o przyznanie tytułu członka honorowego Chóru.

Rozdział IV WŁADZE WEWNĘTRZNE CHÓRU

§ 21

1. Władzami Chóru są Walne Zebranie Członków Towarzystwa „Sodalitas Chorum” i Zarząd Towarzystwa „Sodalitas Chorum”.

2. Kompetencje władz i zasady ich pracy określa Statut Towarzystwa oraz Regulamin Pracy Zarządu Towarzystwa.

Rozdział V OPIEKUN CHÓRU

§ 22

1. Opiekunem Chóru jest kapłan mianowany przez Arcybiskupa Metropolitę Warszawskiego.
2. Opiekun Chóru posiada prawa członka Chóru.
3. Do uprawnień Opiekuna Chóru należą:
 - 3.1. prowadzenie stałej pracy duszpasterskiej w Chórze,
 - 3.2. nadzór kościelny nad całą działalnością Chóru,
 - 3.3. pomoc dyrygentowi w przygotowaniu Chóru do uczestnictwa w liturgii,
 - 3.4. udział w przyjmowaniu kandydatów do Chóru,
 - 3.5. podnoszenie wiedzy chórzystów o liturgii sprawowanej w Archikatedrze.

§ 23

Opiekun Chóru ma prawo do wstrzymania wykonania uchwały władz Chóru w przypadku uznania jej za niezgodną z celami Chóru do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez Proboszcza Katedry lub Komisję Muzyki Kościelnej Archidiecezji Warszawskiej.

Rozdział VI DYRYGENT CHÓRU

§ 24

1. Dyrygentem Chóru może zostać muzyk o wysokich kwalifikacjach muzycznych i pedagogicznych, będący katolikiem.
2. Dyrygenta mianuje Arcybiskup Metropolita Warszawski na wniosek Zarządu.
3. Dyrygent posiada prawa członka Chóru.
4. W przypadku, gdy Dyrygent jest kapłanem, może on równocześnie pełnić obowiązki Opiekuna Chóru.
5. Dyrygent powinien dążyć do utrzymania Chóru na możliwie wysokim poziomie artystycznym i starać się o zapoznanie chórzystów z religijną kulturą muzyczną, zwłaszcza polską.
6. Dyrygent ma obowiązek:
 - 6.1. ustalania i przedstawiania do zatwierdzenia Zarządowi rocznego planu pracy artystycznej Chóru,
 - 6.2. prowadzenia prób i koncertów,
 - 6.3. układania programów koncertów i występów Chóru,
 - 6.4. egzaminowania pod względem muzycznym kandydatów do Chóru,
 - 6.5. opracowania utworów do przygotowania przez Chór,
 - 6.6. sprawdzania przygotowania poszczególnych chórzystów do występów,
 - 6.7. dbania o rozwój umiejętności wokalnych chórzystów,
 - 6.8. okresowej weryfikacji aktualnej dyspozycji wokalne członków Chóru,
 - 6.9. przestrzegania ustalonej z Zarządem ilości i czasu trwania prób oraz harmonogramu występów,

- 6.10. uczestniczenia we wszystkich oficjalnych uroczystościach, wystąpieniach i spotkaniach Chóru, nawet, gdy nie zawierają w programie działalności artystycznej.
7. Dyrygent decyduje o ostatecznym składzie zespołu w czasie wszelkiego rodzaju działań muzycznych z udziałem Chóru oraz ma prawo, w porozumieniu z Prezesem Zarządu, nie dopuścić członka zespołu do udziału w wyżej wymienionych wydarzeniach, jeśli jest on niedostatecznie przygotowany lub nie pozwala na to jego aktualna dyspozycja wokalna.
 8. Dyrygent ma prawo przed prestiżowymi wydarzeniami muzycznymi z udziałem Chóru, w porozumieniu z Zarządem, zdecydować o próbach jedynie dla składu koncertowego, przy czym wyłączenie z prób dla pozostałych osób nie może przekroczyć trzech prób regularnych.
 9. Dyrygent odpowiada za swoją pracę przed Arcybiskupem Metropolity Warszawskim, Proboszczem Katedry, Opiekunem Chóru oraz Prezesem Zarządu.
 10. Dyrygent może pełnić swe obowiązki odpłatnie – na podstawie umowy cywilno-prawnej – lub nieodpłatnie.
 11. Pisemną umowę cywilno-prawną z Dyrygentem może zawrzeć Proboszcz Katedry lub Towarzystwo.
 12. Rozwiązanie umowy z Dyrygentem dokonuje się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Jeżeli w danym sezonie artystycznym Chór zawarł wcześniej umowy dotyczące wykonania koncertów bądź nagrań, Dyrygent jest zobowiązany do ich przygotowania i przeprowadzenia.
 13. Inne kwestie związane z zatrudnieniem Dyrygenta i nieobjęte niniejszym Regulaminem reguluje „Kodeks pracy” Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 25

1. Do pomocy Dyrygentowi Zarząd może powołać asystenta Dyrygenta. Zakres obowiązków asystenta Dyrygenta Chóru ustalają wspólnie Dyrygent i Zarząd.
2. Zarząd może powołać Radę Programową, mającą na celu pomoc Dyrygentowi w ustalaniu repertuaru. W skład Rady Programowej wchodzi również: Opiekun Chóru i Prezes Zarządu.
3. Zarząd może powołać Inspektora Chóru. Zakres obowiązków Inspektora ustala Zarząd w porozumieniu z Dyrygentem.
4. Zarząd może powołać do współpracy inne osoby i powierzyć im funkcje wynikające z bieżących potrzeb Chóru.

Rozdział VII FINANSE CHÓRU

§ 26

Niezbędne warunki do prowadzenia działalności statutowej zapewnia Chórowi Proboszcz Katedry, który ma prawo zgłaszania uwag i wniosków dotyczących działalności Chóru.

§ 27

1. Chór nie prowadzi działalności finansowej.
2. Wszelkimi kwestiami finansowymi związanymi z działalnością Chóru zajmuje się Towarzystwo, które w ramach własnej działalności prowadzi ewidencję przychodów i wydatków na potrzeby Chóru.

3. Dobrowolne składki, darowizny i inne przychody przekazywane na rzecz Chóru należy składać za pośrednictwem Towarzystwa.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 28

Zmiana części lub całości Regulaminu może nastąpić po uchwaleniu jej przez Walne Zebranie i zatwierdzeniu przez Arcybiskupa Metropolitę Warszawskiego.

§ 29

Uchwalenie zmian w Regulaminie przez Walne Zebranie następuje w głosowaniu jawnym, a dla jego ważności jest wymagane oddanie 2/3 ważnych głosów przy obecności 2/3 osób upoważnionych do głosowania.

§ 30

Sprawy sporne, w przypadku niemożliwości ich polubownego rozwiązania we współpracy z Opiekunem Chóru i Proboszczem Katedry, należy kierować w pierwszej instancji do dziekana miejscowego dekanatu, w drugiej do Komisji Muzyki Kościelnej Archidiecezji Warszawskiej, w trzeciej i ostatniej do Arcybiskupa Metropolity Warszawskiego.

§ 31

Rozwiązanie Chóru może nastąpić w wyniku:

1. decyzji Arcybiskupa Metropolity Warszawskiego,
2. dobrowolnego rozwiązania Chóru, na mocy uchwały Walnego Zebrania podjętej w głosowaniu jawnym większością 2/3 głosów przy obecności 2/3 osób upoważnionych do głosowania.

§ 32

W przypadku rozwiązania Chóru cały majątek przeznaczony na jego działalność przechodzi na rzecz parafii rzymskokatolickiej pw. Świętego Jana Chrzciciela w Warszawie.

§ 33

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczne decyzje podejmuje Walne Zebranie.

Spis załączników

1. Wzory znaków organizacyjnych Chóru Archikatedry Warszawskiej
2. Wzór deklaracji członkowskiej